

Balocco S.p.A. Industria Dolciaria



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Balocco S.p.A. in data 28/04/2022
Il presente Codice Etico è approvato anche da ogni Società direttamente e indirettamente controllata da Balocco S.p.A.

Prima adozione	01/06/2022
----------------	------------

Indice

1	Premessa e finalità.....	3
2	Ambito di applicazione e diffusione del Codice Etico	3
3	Principi	3
3.1	Legalità	3
3.2	Trasparenza.....	3
3.3	Integrità	3
3.4	Concorrenza leale	3
3.5	Riservatezza	3
4	Valori	4
4.1	Territorio e Collettività	4
4.2	Ambiente	4
4.3	Sicurezza e Salute dei lavoratori	4
4.4	Rispetto della persona	4
4.5	Privacy	4
4.6	Qualità	4
5	Applicazione dei principi e dei valori	8
5.1	Relazione con i soci.....	5
5.2	Gestione del conflitto di interessi	5
5.3	Trasparenza della contabilità aziendale	5
5.4	Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane.....	5
5.5	Tutela del patrimonio aziendale	6
5.6	Tutela dei diritti d'autore	6
5.7	Lotta al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata	6
5.8	Gestione delle Risorse Finanziarie	7
5.9	Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza	7
5.10	Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni politiche e sindacali.....	7
5.11	Contributi e sponsorizzazioni	7
5.12	Rapporti con i clienti.....	7
5.13	Rapporti con i fornitori e consulenti	7
5.14	Rapporti con i mezzi di comunicazione	8
6	Diffusione, informazione e segnalazioni	8
7	Violazioni e sanzioni.....	8

1 Premessa e finalità

Balocco considera da sempre fondamentali il rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché dei valori morali quali onestà, equità, trasparenza, integrità e riservatezza. Promuove il rispetto della dignità della persona, evitando ogni discriminazione. Si propone di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto della correttezza professionale e di promuovere, in un'ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse. Nel presente Codice Etico, vengono riassunti principi, valori e regole di comportamento che sono alla base della correttezza delle relazioni interne ed esterne, in modo che chiunque operi nell'interesse o a vantaggio della Società possa essere a conoscenza dei comportamenti da tenersi e di quelli inibiti. Il Codice assume un ruolo di norma di riferimento, infatti, laddove un'attività, un atto o un'operazione non sia governata da procedure, istruzioni di lavoro o altri protocolli preventivi, identifica i principi ai quali uniformare i comportamenti.

2 Ambito di applicazione e diffusione del Codice Etico

All'osservanza del Codice Etico sono tenuti amministratori, sindaci, dipendenti di Balocco e delle Società direttamente e indirettamente controllate, consulenti e collaboratori (di seguito per brevità "Destinatari"). Ogni Destinatario è, pertanto, tenuto a prendere visione e conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione ed a segnalare carenze ed inosservanze. Balocco s'impegna a promuoverne la conoscenza nei confronti di tutti i Destinatari, vigilando costantemente sulla sua osservanza.

3 Principi

3.1 Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui operano, del CCNL, dei regolamenti interni e del Codice Etico

3.2 Trasparenza

Il principio di trasparenza si basa sull'autenticità, chiarezza e accessibilità dell'informazione. Tale principio deve essere osservato nelle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni, fornendo a tutti gli interessati le dovute informazioni in modo inequivocabile e chiaro, adottando una comunicazione di immediata comprensione.

3.3 Concorrenza Leale

Balocco s'impegna a perseguire la cultura della competizione leale e trasparente, nel rispetto della normativa antitrust vigente e a non porre in essere alcuna condotta che possa condizionare il libero mercato.

3.4 Integrità

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri utilità di qualsiasi entità a rappresentanti di istituzioni, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, clienti, fornitori, terzi in genere per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o un comportamento. Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti, sempre nel rispetto delle procedure interne, esclusivamente se di modico valore, e comunque tali da non ingenerare alcuna aspettativa di favore o vantaggio in modo improprio, non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

3.5 Riservatezza

I Destinatari assicurano la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle attività svolte nell'interesse o a vantaggio della Società e sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e professionali, a proteggere dati e informazioni nel rispetto della legge e della normativa aziendale e a non divulgare (comunicare, diffondere o pubblicare in alcun modo) informazioni senza il consenso scritto della Società.

4 Valori

4.1 Territorio e Collettività

Balocco è cosciente del ruolo che la sua attività può avere sul territorio e sul benessere della collettività e si impegna ad operare con la massima attenzione allo sviluppo economico ed alla prosperità sociale. Instaura e mantiene un dialogo con le realtà locali, con gli Enti territoriali rappresentativi e con qualunque altra parte interessata, attraverso una comunicazione chiara e trasparente, sulle strategie aziendali e sui risultati conseguiti in materia di tutela dell'ambiente.

4.2 Ambiente

Facendo suoi i principi dello sviluppo sostenibile, Balocco promuove l'utilizzo di energie rinnovabili, minimizzando le emissioni, nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente. S'impegna ad incrementare l'impiego di materie prime provenienti da coltivazioni sostenibili, contribuendo alla salvaguardia delle risorse naturali. Punta ad una gestione responsabile dei rifiuti, nel rispetto delle norme e delle procedure in materia di smaltimento. S'impegna a garantire il rispetto da parte di tutti coloro che operano per conto della Società, della legislazione ambientale e di sicurezza vigente, assicurando il costante aggiornamento del personale sugli sviluppi del panorama normativo in materia ambientale e sensibilizzandolo sugli obiettivi di tutela dell'ambiente che la Società persegue.

4.3 Sicurezza e Salute dei lavoratori

Balocco s'impegna a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro assicurando il rispetto dell'integrità psico-fisica e morale dei lavoratori, esplicitando, mediante i documenti richiesti dalla normativa, i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I Destinatari, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

4.4 Rispetto della persona

Balocco promuove la centralità delle risorse umane, mettendo in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzarne ed accrescerne le competenze e la creatività. Favorisce la partecipazione attiva del personale, per aumentarne la motivazione e facilitare la crescita professionale e la realizzazione personale. S'impegna a tutelare il rispetto dei diritti umani attraverso l'imparzialità nelle scelte, la libertà di pensiero, di coscienza e di religione, la sicurezza, l'adeguata e continua formazione. Ripudia ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile, qualsiasi tipo di molestia, costrizione e coercizione sui luoghi di lavoro. Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro delle persone che gestisce ed a richiedere prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni e dei compiti assegnati.

4.5 Privacy

Balocco tutela la privacy rispettando la normativa vigente in materia di trattamento e conservazione dei dati, astenendosi dal richiedere informazioni in merito alla sfera privata del dipendente, fatte salve le ipotesi in cui le informazioni debbano essere rese pubbliche dall'interessato per esplicita previsione normativa.

4.6 Qualità

Balocco persegue l'eccellenza e l'innovazione ricercando elevati standard qualitativi che devono essere rispettati in ogni fase della produzione e della commercializzazione dei prodotti, garantendo la sicurezza degli stessi.

5 Applicazione dei principi e dei valori

5.1 Relazione con i soci

La Società, in applicazione dei principi e dei valori definiti e nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, promuove nei confronti dei soci un'informazione trasparente costante e corretta in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro investimenti. Inoltre, favorisce una partecipazione consapevole ed informata dei soci alle decisioni societarie, facilitando il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun Socio di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte; la riservatezza delle informazioni inerenti ad operazioni straordinarie dovrà essere rispettata anche da tutti i Destinatari.

5.2 Gestione del conflitto di interessi

Deve essere evitata ogni situazione che possa generare conflitto di interesse, anche solo potenziale, intendendosi con ciò ogni situazione che possa interferire con la capacità di assumere, in modo trasparente e libero, le decisioni aziendali, adempiendo alle funzioni delegate ed alle responsabilità attribuite nell'esclusivo interesse delle Società, e garantendo il rispetto dei principi e dei contenuti del presente Codice. A titolo esemplificativo, possono determinarsi situazioni di potenziale conflitto di interessi, quando le decisioni riguardano i propri familiari sino al secondo grado, coniugi o conviventi, e quelle relative a soggetti esterni, quali ad esempio candidati aziendali, professionisti e fornitori, con i quali si hanno, direttamente o indirettamente, rapporti professionali ed economici che, per la loro strutturazione, devono considerarsi duraturi. In ogni momento, i Destinatari nel caso si dovessero trovare in situazioni tali da interferire con la capacità di assumere decisioni in modo indipendente e nell'esclusivo interesse della Società, devono segnalare tempestivamente il potenziale conflitto di interesse al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza, ove presente, che valuteranno, per quanto di competenza, l'effettiva rilevanza del caso.

5.3 Trasparenza della contabilità aziendale

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. È fatto divieto di attuare comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio. I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza, ove previsto.

5.4 Selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane

La Società promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e gestione delle risorse umane. La selezione del personale è effettuata in base a criteri oggettivi e trasparenti che assicurino la corrispondenza rispetto ai profili professionali e psico-attitudinali ricercati, evitando qualsiasi forma di clientelismo, favoritismo o compimento di atti corruttivi, garantendo così le pari opportunità per tutti i soggetti interessati e candidati. I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare, anche in riferimento alla permanenza sul territorio dello Stato di cittadini stranieri o al ricorso di lavoro che si configuri come sfruttamento. Ruoli e competenze vengono assegnati sulla base delle concrete capacità possedute dai dipendenti; trattamenti normativo e retributivo sono basati esclusivamente su criteri di merito e competenza, senza discriminazione alcuna ed una equa e trasparente valutazione dell'attività delle risorse umane.

La Società, compatibilmente con l'organizzazione aziendale, favorisce la flessibilità nell'orario di lavoro che agevola la gestione dello stato di maternità e paternità, e in genere, la cura dei figli da parte del personale dipendente. Favorisce inoltre lo sviluppo professionale dei dipendenti e al fine di valorizzarne le specifiche competenze e professionalità, mettendo a disposizione opportuni strumenti e piani formativi. Il percorso formativo di ciascun dipendente è adeguatamente documentato. Ai Destinatari è richiesto di collaborare a mantenere un clima di reciproco rispetto ed evitare molestie o atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti senza alcuna eccezione proibiti.

5.5 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni Destinatario interno deve salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo con diligenza i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche e i supporti informatici, le attrezzature, le informazioni ed il know-how di proprietà della Società o da questa utilizzati. Ogni Destinatario deve utilizzare le risorse informatiche, la posta elettronica, i beni e le attrezzature aziendali esclusivamente per le attività istituzionali, operando con responsabilità e nel rispetto delle disposizioni interne; custodire e non rivelare a terzi non autorizzati la propria password personale e il codice di accesso alle banche dati aziendali o di terzi; segnalare immediatamente ai propri responsabili eventuali malfunzionamenti o situazioni di rischio rilevati durante l'utilizzo dei beni aziendali. È fatto espresso divieto ai Destinatari interni di inviare messaggi di posta elettronica lesivi della privacy delle persone; accedere a siti ed acquisire o diffondere prodotti informativi lesivi del comune senso del pudore; diffondere prodotti informativi lesivi dell'onorabilità individuale o collettiva; diffondere, in rete o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione, informazioni riservate di qualunque natura; svolgere attività che non rientrano nell'oggetto sociale; alterare le configurazioni informatiche predisposte dalla Società per tutelare l'integrità delle proprie reti e banche dati e per impedire la visualizzazione e l'acquisizione di contenuti non appropriati e, comunque, non pertinenti all'attività lavorativa; utilizzare la posta elettronica per dibattiti su temi estranei all'attività istituzionale, fatte salve le attività di informazione/consultazione delle rappresentanze sindacali dei lavoratori; svolgere attività che possono rappresentare una violazione della legge in materia di Copyright, fra le quali la copia, il download e l'installazione non autorizzata di file, software, CD/DVD audio e video, clonazione o programmazione di smart card; svolgere attività che compromettono in qualsiasi modo la sicurezza delle risorse informatiche e della rete aziendale.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente il proprio superiore di eventuali minacce per la Società.

5.6 Tutela dei diritti d'autore

In via generale, i Destinatari devono assicurare il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale e promuovere il corretto uso di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi gli applicativi informatici e le banche di dati. Devono, inoltre, curare diligentemente gli adempimenti di carattere amministrativo necessari ad assicurare un corretto uso di opere d'ingegno, con particolare riferimento alla gestione del sistema informatico, del sito internet aziendale e degli altri mezzi di comunicazione interna ed esterna.

È fatto divieto ai Destinatari interni di: realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione di programmi per elaboratore protetti dal diritto d'autore o delle banche di dati presenti sulla memoria fissa del computer; installare programmi informatici ed applicativi senza aver preventivamente ricevuto l'autorizzazione da parte della funzione preposta alla sicurezza informatica; pubblicare sulla rete informatica aziendale, sul sito Internet o attraverso qualsiasi tipo di supporto multimediale o cartaceo immagini, testi e filmati per i quali non sia stato regolarmente assolto il diritto di autore; utilizzare per pubblicazioni o produzioni aziendali commissionate da ciascuna Società immagini, filmati, testi o altre opere d'ingegno protetti da diritto d'autore. I diritti di autore del materiale utilizzato devono essere regolarmente acquisiti.

5.7 Lotta al riciclaggio, alle fonti di finanziamento del terrorismo e alla criminalità organizzata

I Destinatari sono tenuti a rispettare in maniera inderogabile le direttive della Società e le disposizioni previste dalla legge per evitare che le attività svolte possano essere utilizzate allo scopo di impiego di capitali di provenienza illecita, riciclaggio dei proventi di attività criminose, auto riciclaggio e finanziamento del terrorismo e, in particolare, il D. Lgs. n. 231 del 21 novembre 2007 ed il D. Lgs. n. 109 del 23 giugno 2007 e s.m.i., e, in materia di lotta alla criminalità organizzata, il D. Lgs. n. 159/2011 s.m.i. (Codice Antimafia). I Destinatari coinvolti nell'attività di gestione della contabilità generale, fornitori e clienti devono altresì rispettare le norme riguardanti le limitazioni all'uso del contante e dei titoli al portatore contenute nel D. Lgs. n. 231/07 e s.m.i.

5.8 Gestione delle Risorse Finanziarie

Il personale della Società deputato alla gestione delle risorse finanziarie, intesa sia in termini di scelte di politica finanziaria e di investimento sia di registrazione contabile, è tenuto ad osservare il principio generale che ogni operazione di contenuto finanziario deve essere, in qualsiasi momento, riconducibile ad una fonte e causale legittime, una precisa autorizzazione ed una corretta registrazione nonché accompagnata da ogni altro elemento idoneo ad individuare i soggetti responsabili di ogni singolo stadio del processo decisionale.

5.9 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Autorità di Vigilanza

La Società intrattiene con la Pubblica Amministrazione rapporti caratterizzati da correttezza e trasparenza. Per Pubblica Amministrazione deve intendersi qualunque Ente pubblico o suo rappresentante, agenzia amministrativa indipendente, e persona fisica o giuridica che agisca in qualità di pubblico ufficiale o di incaricato di pubblico servizio. L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e comunque verso le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni normative e dei regolamenti applicabili, e non può in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. È assolutamente vietata qualunque attività, da parte di chi operi per conto della Società, diretta a influenzare l'indipendenza di giudizio del pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, ad assicurare vantaggi di qualsivoglia natura alla Società.

5.10 Rapporti con partiti, organizzazioni e associazioni politiche e sindacali

La Società non finanzia partiti politici, loro rappresentanti o candidati, e non effettua azioni a sostegno di manifestazioni che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene, inoltre, dall'esercitare qualsiasi pressione, diretta o indiretta, nei confronti degli esponenti politici. Nei rapporti con le organizzazioni sindacali, garantisce uniformità di trattamento nei confronti di tutte le sigle rappresentate e non eroga finanziamenti o liberalità di alcun genere.

5.11 Contributi e sponsorizzazioni

La Società può contribuire alle richieste di apporti provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale, sociale o benefico o, in ogni caso, che coinvolgano un significativo numero di cittadini. Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi della cultura, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte sono destinate a eventi che offrano garanzia di qualità, o per i quali la Società può collaborare alla progettazione onde garantirne l'originalità e l'efficacia. Il processo di erogazione di tali contributi deve avvenire sempre nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, della regolamentazione interna ed essere correttamente e adeguatamente documentato.

5.12 Rapporti con i clienti

La Società promuove il miglioramento continuo della qualità dei prodotti offerti alla clientela. S'impegna ad utilizzare materie prime genuine, a non vendere prodotti alterati, contraffatti o dannosi per la salute e a fornire informazioni complete e accurate sulla composizione e ingredienti dei prodotti offerti e garantire la rintracciabilità della filiera alimentare. I Destinatari agiscono garantendo professionalità e qualità del lavoro, assicurando altresì la riservatezza delle informazioni riguardanti la clientela.

5.13 Rapporti con i fornitori e consulenti

I fornitori e i consulenti sono un elemento base per il raggiungimento del vantaggio competitivo e, per questo motivo, riteniamo necessario instaurare rapporti di fiducia reciproca, definendo contratti che possano garantire ad entrambi il mantenimento della competitività nel tempo. I processi di selezione e scelta sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore e dei consulenti si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, competenze, professionalità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

L'esecuzione delle attività da parte di fornitori e deve essere sempre assistita da un contratto o comunque da un ordine formalizzato emesso dalla Società. In caso di eventuali contratti con fornitori aventi sede in Paesi a rischio (definiti tali dalle organizzazioni riconosciute per quel che riguarda, ad esempio, il rischio corruzione o terrorismo) sono introdotte specifiche clausole contrattuali tese a garantire l'adesione da parte del fornitore a particolari obblighi sociali (per esempio, misure che garantiscono il rispetto dei diritti fondamentali dei lavoratori, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile). I compensi sono sempre commisurati alla prestazione descritta nel contratto e i pagamenti sono esclusivamente effettuati favore del soggetto che ha sottoscritto il contratto e nel Paese delle parti o di esecuzione del contratto. La violazione dei principi di legalità, correttezza, riservatezza sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

5.14 Rapporti con i mezzi di comunicazione

L'informazione verso l'esterno deve essere sempre veritiera e trasparente. La Società comunica con i mezzi di informazione con accuratezza e senza discriminazioni. I rapporti con i mezzi di comunicazione sono riservati esclusivamente alle funzioni ed ai soggetti aziendali a ciò incaricati, ovvero alla Direzione Generale e ai soggetti delegati.

6 Diffusione, informazione e segnalazioni

La Società informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone la piena osservanza. In particolare, la Società provvede alla diffusione del Codice Etico, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento (es. struttura aziendale, settore, mercato). Tutti i Destinatari, qualora venissero a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dalla Società, devono informare senza indugio l'Organismo di Vigilanza, se previsto, e il proprio superiore, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria in caso di situazioni di illecito. I soggetti destinatari delle segnalazioni valutano l'effettiva violazione del Codice Etico e, se ritenuto necessario, la segnalano prontamente all'Organismo di Vigilanza, ove previsto, ed in stretto coordinamento alla struttura preposta per l'applicazione delle opportune sanzioni disciplinari. La Società si riserva ogni azione contro chiunque effettua in mala fede segnalazioni non veritiere.

Al fine di agevolare l'inoltro delle segnalazioni, è prevista la possibilità di inviare le stesse con le seguenti modalità:

- via posta, all'indirizzo "Codice Etico c/o Balocco Spa - Via Santa Lucia 51, 12045 Fossano CN"
- via posta elettronica all'indirizzo codiceetico@balocco.it

7 Violazioni e sanzioni

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai fornitori e consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con la Società. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.